



Preventie van grensoverschrijdend gedrag

12 communicatietips voor de vertrouwenscontactpersoon

Tip 1

Organiseer een (buitengewone) ALV over grensoverschrijdend gedrag. Je kan daar bijvoorbeeld de volgende onderwerpen in meenemen:

- Wat is grensoverschrijdend gedrag?
- Hoe vaak komt het voor?
- Het aanstellingsbeleid van vrijwilligers: waarom een VOG?
- De gedragscode voor sportbegeleiders.
- Kennismaken met de vertrouwenscontactpersoon.
- Wat houdt een veilig sportklimaat in voor jullie club?
- Oproep: wie wil meewerken aan de risicoscan?
- Oproep: wie kan helpen met de communicatie?

Tip 2

Vraag de vertrouwenscontactpersoon om bij de start van het seizoen bij alle teams langs te gaan. De vertrouwenscontactpersoon kan zichzelf zo voorstellen en de gedragscode opfrissen.

Tip 3

Schrijf regelmatig een stukje over veiligheid en gedragscode in het clubblad. Zet er altijd bij waar leden terecht kunnen voor vragen of advies of om een incident te melden.

Tip 4

Maak je beleid en de vertrouwenscontactpersoon zichtbaar op de website.

Tip 5

Hang posters over de gedragscode op in de kleedkamers, de kantine en de hal.

Tip 6

Deel een leuke gadget uit met de contactgegevens van de vertrouwenscontactpersoon, bijvoorbeeld een sticker.

Tip 7

Organiseer een informatieavond voor ouders over het beleid en de gedragscode. Koppel dit eventueel aan een informatieavond over trainingen en competities.

Tip 8

Deel een folder uit met een pakkende titel en het telefoonnummer van de vertrouwenscontactpersoon.

Tip 9

Maak een wegwijzer: een verkeersbord met pijlen waarop staat naar wie je kunt gaan als er iets is.

Tip 10

Zorg dat de vertrouwenscontactpersoon ook per WhatsApp en e-mail te bereiken is.

Tip 11

Geef kinderen en ouders een visitekaartje mee met naam, telefoonnummer en emailadres van de vertrouwenscontactpersoon.

Tip 12

Schrijf elk jaar een stukje in het jaarverslag.

Bron: www.inveiligehanden.nl en NOC*NSF